



# POLITIKA

# USKLAĐENOST SA PRAVOM ZAŠTITE KONKURENCIJE

## UVOD I SVRHA

Carlsberg Grupacija podržava oštru ali fer konkurenciju. Verujemo u uspeh ostvaren kroz kvalitet naših proizvoda i ljudi, a nikada kroz poslovnu praksu koja se zasniva na kršenju propisa o zaštiti konkurencije (takođe poznatih i kao antimonopolski propisi). Određene aktivnosti, kao što su sporazumi o određivanju cena između konkurenata na tržištu, uvek dovode do kršenja navedenih pravila. Mnoge druge aktivnosti, kao što su restriktivni sporazumi o snabdevanju/distribuciji ili zloupotreba dominantnog položaja na tržištu takođe mogu za posledicu imati kršenje navedenih propisa.

Nepoštovanja propisa o zaštiti konkurencije mogu za posledicu imati krivične i građanske sankcije za Carlsberg Grupaciju i naše zaposlene kao i značajno narušavanje poslovanja kao i poslovnog ugleda Grupacije. Kršenje Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije za posledicu će imati disciplinske sankcije, sve do otkaza ugovora o radu.

Ova politika postavlja opšti okvir za poštovanje relevantnih propisa o zaštiti konkurencije. Kako bi se osigurala dužna usklađenost, naši zaposleni moraju da poseduju odgovarajuće znanje o propisima o zaštiti konkurencije. Ključni zahtev ove politike je da se odgovarajući zaposleni moraju upoznati sa Priručnikom o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije kako bi bili u stanju da identifikuju situacije u kojima se može postaviti pitanje pravila o zaštiti konkurencije. Politika postavlja zahteve izveštavanja u vezi sa propisima o zaštiti konkurencije.

## Područje primene

Ova politika se globalno primenjuje na menadžment, zaposlene i lica angažovana po drugom osnovu za sve entitete u okviru Carlsberg Grupacije.

Politika je naročito relevantna za sav viši menadžment kao i za pojedince koji: a) su odgovorni za određivanje cena i izradu marketing planova b) su odgovorni za praćenje aktivnosti konkurenata c) prisustvuju sastancima trgovinskih udruženja d) su u redovnom kontaktu sa kupcima e) u kontaktu su sa konkurencijom; ili f) saraduju sa dobavljačima.

U slučajevima kada Carlsberg Grupacija učestvuje kao manjinski partner u zajedničkim poslovnim poduhvatima, ostali partneri će biti posebno upoznati za značajem politike za Carlsberg i biće ohrabreni da istu politiku ili slične standarde primene i na zajednički poslovni poduhvat. Za planiranje novih zajedničkih poslovnih poduhvata Carlsberg će nastojati da obaveže partnera ili partnere da usvoje politiku ili slične standarde i za zajednički poslovni poduhvat.

# ZAHTEVI

## 1. POZNAVANJE PROPISA O ZAŠTITI KONKURENCIJE

1.1. Odgovarajući zaposleni su u obavezi da steknu i održavaju odgovarajuće znanje o propisima o zaštiti konkurencije, koja se primenjuju na tržištima na kojima nastupamo, putem pohađanja obuka o pravu konkurencije (bilo uživo ili putem e-učenja) najmanje na svake dve godine i čitanjem i shvatanjem Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije.

1.2. Priručnik o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije pruža smernice kako poslovati i kako ne poslovati u ime Carlsberg Grupacije a radi usaglašenog postupanja sa propisima o konkurenciji. Na primer on naglašava da:

- je strogo zabranjeno ulaženje u sporazume sa konkurencijom Carlsberg Grupacije u cilju određivanja cena (uključujući i bilo koje komponente cene npr. rabate i bonuse), ograničenje kapaciteta, ishoda javnih nabavki ili alokacija kupaca i tržišta.
- Strogo je zabranjena, osim ukoliko izuzetak nije odobren od stane Šefa odeljenja zaštite konkurencije, razmena komercijalno osetljivih informacija sa konkurencijom Carlsberg Grupacije.
- Strogo je zabranjeno određivanje preprodajne cene ili određivanje minimalne preprodajne cene našim kupcima.
- Ukoliko Carlsberg Grupacija ima dominantan položaj na određenom tržištu, zaključivanje ekskluzivnih sporazuma sa distributerima ili kupcima može biti zabranjeno.
- Ukoliko Carlsberg Grupacija ima dominantan položaj na određenom tržištu, obezbeđivanje rabata i popusta sa istim efektom kao i ekskluzivitet može biti zabranjeno.

1.3. Više detalja o tome šta je dozvoljeno a šta nije mogu se naći u Priručniku o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije, koji je obavezan za čitanje za sve relevantne zaposlene.

## 2. PROGRAM ZAŠTITE KONKURENCIJE

2.1. Generalni direktori, zajedno sa lokalnim pravnim su odgovorni da obezbede da Program usaglašenosti sa zaštitom konkurencije na lokalnom nivou primenjuje kao i da su svi relevantni zaposleni obavešteni o pravilima koja se primenjuju. Istu odgovornost imaju i rukovodioci funkcija u Kooperativnoj kancelariji ( u saradnji sa Šefom odeljenja zaštite konkurencije).

Tačnije ova odgovornost obuhvata sledeće:

- Kada je potrebno, obezbeđivanje prevoda ove politike i Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije.
- Obezbeđivanje da verzija na engleskom i lokalnom jeziku ove politike i Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije budu dostupni na lokalnom intranetu.
- Obezbeđivanje da zahtevi nacionalnih propisa o zaštiti konkurencije koji su drugačiji ili predstavljaju dopunu pravilima navedenim u ovoj politici i Priručniku o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije budu uključeni u lokalnu verziju ove politike ili Priručnika. U skladu sa pravilima o odstupanju u ovoj politici, Rukovodilac Odeljenja zaštite konkurencije treba da da prethodnu saglasnost za takve promene.
- Obezbeđivanje da već postojeći materijali usklađenosti zaštite konkurencije i politike ne odstupaju od ove politike i Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije. Rukovodilac Odeljenja zaštite konkurencije treba da prethodnu saglasnost za takve promene.
- Obezbeđivanje da svi relevantni zaposleni prođu obuku o usklađenosti zaštite konkurencije najmanje na svake dve godine bilo putem obuke koja se obavlja uživo ili putem e-učionice. Sav materijal za obuku biće usklađen sa Rukovodiocem Odeljenja zaštite konkurencije pre otpočinjanja obuke, kako bi se obezbedilo da je materijal za obuku u skladu sa Carlsbergovim Programom usaglašenosti sa zaštitom konkurencije.
- Obezbeđivanje da se tržišna procena članstva u lokalnim trgovinskim udruženjima i naknadna saglasnost za održavanjem kontinuiranog članstva zasniva na skupu subjektivnih i objektivnih kriterijuma.

- Obezbeđivanje da kontakt podaci Rukovodioca Odeljenja zaštite konkurencije budu saopšteni svim relevantnim zaposlenima. Ovo može biti ostvareno unošenjem kontakt podataka u lokalni intranet ili u lokalnu verziju ove politike ili Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije.
- Obezbeđivanje da u roku od šest nedelja od priključenja Carlsberg Grupaciji, novi relevantni zaposleni dobije kopiju ove politike i Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije ili vezu na lokalnom intranetu gde su politika i priručnik dostupni.
- Obezbeđivanje sprovođenja kontrolnih aktivnosti u skladu sa kontrolnim okvirom.

### 3. OBAVEZA IZVEŠTAVANJA

Sledeće obaveze izveštavanja su obavezne i moraju ih poštovati svi zaposleni uključujući i lokalne pravne savetnike:

- 3.1. Svi zaposleni moraju bez odlaganja obavestiti Rukovodioca Odeljenja zaštite konkurencije i Generalni savet o svim stvarnim i potencijalnim povredama propisa o zaštiti konkurencije i usklađenosti koje su im poznate.
- 3.2. Rukovodilac Odeljenja zaštite konkurencije mora biti blagovremeno obavešten o svim transakcijama sprajanja&preuzimanja (uključujući sticanje&otudjenje manjinskih udela) i zajedničkim poslovnim poduhvatima kao i o otuđenjima ili sticanjima pivara kako bi se obezbedila procena obaveštenja o spajanju.
- 3.3. Rukovodilac Odeljenja zaštite konkurencije mora biti blagovremeno obavešten o svim upitima antimonopolskog tela, bilo usmenim ili pismenim. Ova obaveza takođe obuhvata razmatranje kontaktiranja antimonopolskog tela bez prethodnog poziva u cilju izražavanja zabrinutosti u vezi postojeće transakcije ili stanja zaštite konkurencije na tržištu. Sastanci za izgradnju odnosa za antimonopolskim telima ne moraju biti zabeleženi.

3.4. Svi zaposleni moraju tražiti blagovremeni savet od lokalnih pravnih savetnika ili Rukovodioca Odeljenja zaštite konkurencije ukoliko imaju bilo kakvo pitanje ili bojazan u vezi propisa o zaštiti konkurencije.

### 4. NENAJAVLJENI UVIĐAJ

4.1. Svako tržište mora biti spremno za nenajavljeni uviđaj. Kao minimum svaka kancelarija mora imati donete Smernice za nenajavljeni uviđaj, kontakt listu, osveženu i dostupnu na recepciji, kao i da na godišnjem nivou vrši obuku osoblja na recepciji.

# ULOGI I ODGOVORNOSTI

Telo/funkcija/pojedinac	Uloge i odgovornosti
<b>Izvršni odbor</b>	Odgovoran za odobrenje politike.
<b>Generalni Savet</b>	Vlasnik politike sa celokupnom odgovornošću prema Izvršnom odboru za pitanja usklađenosti sa zaštitom konkurencije u okviru Carlsberg Grupacije, i osigurava da su materijalni rizici usklađenosti zaštite konkurencije u Grupaciji pažljivo razmotreni i saopšteni Izvršnom odboru/Komitetu za reviziju/Nadzornom odboru kao nadležnima.
<b>Rukovodilac odeljenja zaštite konkurencije</b>	Odgovoran za razvoj, implementaciju i održavanje Programa usklađenosti zaštite konkurencije. Ovo obuhvata ažuriranje politike, bilo kojeg povezanog dokumenta, kao i samo programa, kao i praćenje i reagovanje na rizike. Rukovodilac odeljenja zaštite konkurencije odgovoran je za održavanje obuke relevantnim zaposlenima
<b>Funkcionalni šefovi u korporativnim kancelarijama/Generalni direktori u zemlji/ lokalni pravni savetnici, regionalni i lokalni menadžeri.</b>	Odgovorni za obezbeđenje primene i poštovanja ove politike, kao i da su svi relevantni zaposleni upoznati sa politikom i zahtevima koje postavlja. Lokalni pravni savetnici su odgovorni da obezbede obuku relevantnih zaposlenih svake druge godine.
<b>Menadžment, zaposleni i na drugi način angažovana lica u svim entitetima Carlsberg Grupacije</b>	Odgovorni za poštovanje ove politike.

# REČNIK

## Komercijalno osetljive informacije

Strateški važne informacije, uključujući ali ne ograničavajući se na cene (važee cene, popuste, uvećanja ograničenja, rabate) liste kupaca, troškove proizvodnje, količine, promet, prodaje kapacitete, kvalitete, marketinške planove, rizike, planove, investicije tehnologije R&D programe i rezultate.

## Nenajavljen uviđaj

Nenajavljena inspekcija na licu mesto od strane nadležnog organa.

## Trgovačka udruženja

Obuhvata sva udruženja gde srećemo predstavnike konkurencije na svim nivoima.

# ODSTUPANJA

Nijedno izuzeće od ove politike i povezanog Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije neće biti odobreno osim ukoliko ne postoje izuzetne okolnosti ili politika i priručnik očigledno nisu primenjivi. Svi zahtevi za izuzeće od ove politike ili priručnika moraju biti u pismenoj formi dostavljeni Šefu Odeljenja zaštite konkurencije. Šef Odeljenja zaštite konkurencije mora izvršiti procenu i odlučiti o svakom zahtevu pojedinačno. Izuzeci moraju biti pažljivo zabeleženi i dokumentovani.

# IZMENE POLITIKE

Ova politika biće izmenjena po potrebi, ali minimalno je potrebna njena provera svake druge godine. U svako doba može biti izmenjena uz saglasnost Izvršnog odbora. U slučaju bilo kakvog odstupanja između verzije ove politike na engleskom jeziku i verzije prevoda, biće obavezujuća verzija ne engleskom jeziku.

# POVEZANE POLITIKE I PRIRUČNICI

- Pravna & Politika intelektualne svojine
- Priručnika o usaglašenosti sa pravilima o zaštiti konkurencije
- Smernice za nenajavljeni uviđaj

# KONTAKT

Za više informacija, molimo vas kontaktirajte, Šefa Odeljenja zaštite konkurencije.

ENGLISH



December 2021

Replaces August 2019 version

Carlsberg Breweries A/S

100 Ny Carlsberg Vej

1799 Copenhagen V

Denmark